

Протоколы заседания
Комиссии
по противодействию
коррупции
ГБДОУ № 7
за 2023 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ

11.01.2023

№ 1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

Присутствовали: Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е., Губенко С.А. (председатель Профсоюзного комитета ДОУ), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Повестка дня:

1. Организация работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027 гг.
2. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.

По 1 вопросу:

1.1. Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она познакомила присутствующих с пунктами Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027 гг. и предложила проработать каждый пункт на предмет ответственных, а также назначить необходимые мероприятия в соответствии с Планом.

По исполнению п.1.3. Плана (Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ) Перельман В.Е. выразил желание оставить за собой работу.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Исполнение п 1.4. (размещение отчетов о выполнении Плана на сайте ДОУ), п. 3.11, 8.1 Плана (размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства предложила взять на себя Федянина А.А. (ответственный за ведение сайта ДОУ).

Возражений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Голубева Е.В. предложила организовать работу по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения

работников к совершению коррупционных правонарушений путём размещения информации, содержащей нетерпимое отношение к коррупции, и проверку сведений, содержащихся в указанных обращениях поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Федяниной А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Губенко С.А. предложила оставить свою кандидатуру (Председателя Профсоюзного комитета ДОО) для организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам (п. 2.2 Плана).

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Ляховецкая Г.И. во исполнение п.2.4. Плана отметила о продолжении работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" (Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора) и работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ДОО положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Федянина А.А. напомнила, что работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДОО (п.2 плана) продолжается на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомлению с локальными актами, информацией на стендах, сайте.

Возражений и дополнений не поступило.

П 3.1. Плана (Разработка и утверждение локальным актом ДОО (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО) Федянина А.А. предложила выполнять в том же алгоритме: создание проекта Плана Комиссией, принятие Плана на Общем собрании работников, утверждение Плана заведующим.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Красильникова Т.Н. отметила, что организация посещений совещаний для руководителей и обучающихся мероприятий должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по плану района может быть поручена Федяниной А.А. (ответственному за электронную почту ДОО), а также путём ознакомления с ежемесячным планом района на официальном сайте Администрации района. Ляховецкая Г.И. предложила выбрать ответственным Федянину А.А.

Возражений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В. озвучила содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»

«Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»:

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плане, предлагает провести в следующие сроки:

за первое полугодие – в мае 2023г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие – в декабре 2023г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плана мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Федянина А.А в исполнении п.3.8 Плана (осуществление контроля качества предоставляемых ДООУ платных услуг) напомнила присутствующим, что она, как ответственный за организацию платных услуг., ведёт эту работу с предоставлением отчёта на Педагогическом совете ДООУ в мае 2023г., а осуществление контроля расходования денежных средств, полученных ДООУ от оказания платных услуг, на основании отчёта Голубевой Е.В., предложила возложить снова на Перельмана В.Е. с предоставлением отчёта на Общем собрании работников в мае 2023г.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (П. 3.9. Плана) Голубева Е.В. предложила поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Федяниной А.А.(в соответствии с Планом)

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Председатель Комиссии Красильникова Т.Н. отметила, что осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов (п. 4.1) проводится на Общем собрании работников, а также (по необходимости) может проходить на Совете родителей ДООУ.

Возражений и дополнений не поступило.

Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) Голубева Е.В. осуществляет как зам.зав. по АХР.

Возражений и предложений не поступило.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком Красильникова Т.Н. предложила опять оставить за собой.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДООУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, Перельман В.Е. предложил оставить за Ляховецкой Г.И.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДООУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания Красильникова Т.Н. предложила возложить снова на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение:

Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДООУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДООУ) поручено Перельману В.Е.;

Размещение отчётов о выполнении Плана на сайте ДООУ, размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДООУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчётов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства возложить на Федянину А.А. (ответственный за ведение сайта ДООУ);

Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях поручена Федяниной А.А.;

Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам поручить Губенко С.А.;

Работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДООУ (п.2 плана) продолжать на занятиях по

антикоррупционному просвещению, ознакомление с локальными актами, информацией на стендах, сайте;

Разработку и утверждение локальным актом ДОО (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО) выполнять в следующем алгоритме: создание проекта Плана Комиссией, принятие Плана на Общем собрании работников, утверждение Плана заведующим;

Организация посещений совещаний для руководителей и обучающих мероприятий должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по плану района путём ознакомления с ежемесячным планом района на официальном сайте Администрации района поручена Федяниной А.А. (ответственному за электронную почту ДОО);

Осуществление анализа деятельности ДОО по реализации положений статьи 13.3, провести в следующие сроки:

за первое полугодие – в мае 2023г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие– в декабре 2023г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плана мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.;

Отчёт об осуществлении контроля качества предоставляемых ДОО платных услуг представить на Педагогическом совете ДОО в мае 2023г.(Федянина А.А.), Отчёт о расходовании денежных средств, полученных ДОО от оказания платных услуг, на Общем собрании работников в мае 2023г. (Голубева Е.В.). Контроль осуществляет Перельман В.Е.

Анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОО, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Федяниной А.А.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком поручить Красильниковой Т.Н.

Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОО мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, возложить на Ляховецкую Г.И.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОО, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания возложить на Федянину А.А.

По 2 вопросу:

2.1. Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она напомнила о понятиях и определениях, которые используются в антикоррупционной политике. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянина А.А. напомнила об области применения политики и круге лиц, попадающих под её действие.

Федянина А. А. напомнила присутствующим правила и принципы поведения, которые закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ДОУ.

Губенко С.А. проработала с присутствующими Карту коррупционных рисков (коррупционно-опасные функции, Типовые ситуации, степень риска и меры по управлению рисками)

Красильникова Т.Н. озвучила процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты) и предложила проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах, в связи с тем, что информация о вышестоящем руководстве менялась. Поручить это предложила Ляховецкой Г.И. Возражений и дополнений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Перельман В.Е. предложил следующую тематику проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ:

- *Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений и преступлений;*

- *Антикоррупционное воспитание дошкольников старшего и подготовительного возраста (с педагогами);*

- *Круглый стол на тему «Противодействие коррупции в ДОО».*

Для вновь поступающих работников ДОУ нужно осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственным за это предлагается оставить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение:

Ляховецкой Г.И. проверять актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах.

Федяниной А.А. продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ и осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

ПРОТОКОЛ

31.03.2023

№ 2

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

Присутствовали: Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е., Губенко С.А. (председатель Профсоюзного комитета ДОУ), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Повестка дня:

1. Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7.
2. Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 квартал 2023 года).

По 1 вопросу:

1.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за первый квартал 2023 г. Вопросов и дополнений не поступило.

Ляховецкая Г.И.. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 заведующему ГБДОУ.

По 2 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 квартал 2023 года).

Вопросов и дополнений не поступило.

Губенко С.А. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 квартал 2023 года) заведующему ГБДОУ.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

ПРОТОКОЛ

11.05.2023

№ 3

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

Присутствовали: Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е., Губенко С.А. (председатель Профсоюзного комитета ДОУ), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».
2. Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДОУ (1 раз в 2 года).

По 1 вопросу:

1.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим результаты Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»: «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции».

В ходе анализа установлено, что в ГБДОУ ведётся работа по предупреждению коррупции, а именно:

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выполняет свои обязанности;

выполняется Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ;

ведётся работа по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2027 годы;

Комиссия по противодействию коррупции регулярно проводит заседания (не реже 1 раз в полугодие);

типовых ситуаций в соответствии с Картой коррупционных рисков не возникало; конфликта интересов работников ГБДОУ № 7 не выявлено.

Возражений и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:

результаты Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3. считать удовлетворительными;

продолжать работу по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2027 годы

По 2 вопросу:

2.1. Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она напомнила присутствующим о выполнении п.9.2 Плана мероприятий по противодействию коррупции: организация проведения анализа эффективности внедрения

антикоррупционного образования в деятельности ДООУ. В соответствии с Планом Анализ проводится 1 раз в 2 года и запланирован во 2 квартале 2023г. Ляховецкая Г.И. предложила, чтобы в проведении анализа участвовали все члены комиссии, а лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянина А.А. подготовила Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДООУ в бумажном виде.

Возражений и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:

провести анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДООУ и предоставить в бумажном виде до 14.07.2023г.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

ПРОТОКОЛ

14.07.2023

№ 4

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

Присутствовали: Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е., Губенко С.А. (председатель Профсоюзного комитета ДОУ), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДОУ.
2. Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за 2 квартал 2023 г.
3. Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 полугодие 2023года).

По 1 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДОУ. Ляховецкая Г.И. отметила, что по результатам анализа и в соответствии с выводами обращений граждан за данный период не было, и предложила считать внедрение антикоррупционного образования в деятельности ДОУ эффективным.

Вопросов и возражений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: считать внедрение антикоррупционного образования в деятельности ДОУ эффективным.

По 2 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за 2 квартал 2023 г.

Вопросов и дополнений не поступило.

Г.И. Ляховецкая предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 заведующему ГБДОУ.

По 3 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 полугодие 2023года).

Вопросов и дополнений не поступило.

Перельман В.Е. предложил оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 полугодие 2023года) заведующему ГБДОУ.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

ПРОТОКОЛ

30.09.2023

№ 5

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

Присутствовали: Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е., Губенко С.А. (председатель Профсоюзного комитета ДОУ), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
2. Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за третий квартал 2023 г.
3. Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 9 месяцев 2023года).

Ход заседания:

По 1 вопросу:

Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она напомнила присутствующим об основных принципах антикоррупционной деятельности, об области применения политики и круге лиц, попадающих под её действие. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянина А.А. напомнила о должностных лицах ДОУ, ответственных за организацию антикоррупционной политики.

Федянина А.А. рассказала, что в октябре по плану будет проведено заключительное занятие в рамках антикоррупционного просвещения 2023г. для сотрудников – круглый стол на тему «Противодействие коррупции в ДОО».

Возражений и дополнений не поступило.

По 2 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за третий квартал 2023 г.

Вопросов и дополнений не поступило.

Голубева Е.В. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 заведующему ГБДОУ.

По 3 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим Отчёт о реализации Плана

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 9 месяцев 2023года).

Вопросов и дополнений не поступило.

Губенко С.А. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № на 2023-2027гг (за 9 месяцев 2023года) заведующему ГБДОУ.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга
ПРОТОКОЛ**

01.12.2023

№ 6

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

Присутствовали: Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е.

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3.
2. Обсуждение мероприятий к Международному Дню борьбы с коррупцией.

По 1 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим результаты Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3.

Федянина А.А. напомнила присутствующим содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»: «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции».

В ходе анализа установлено, что в ГБДОУ ведётся работа по предупреждению коррупции, а именно:

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выполняет свои обязанности;

выполняется Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ;

ведётся работа по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2027 годы;

Комиссия по противодействию коррупции регулярно проводит заседания (не реже 1 раз в полугодие);

типовых ситуаций в соответствии с Картой коррупционных рисков не возникало; конфликта интересов работников ГБДОУ № 7 не выявлено.

Перельман В.Е. предложил считать результаты удовлетворительными.

Возражений и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:

результаты Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3. считать удовлетворительными;

По 2 вопросу:

2.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она напомнила присутствующим о том, что 9 декабря - Международный День борьбы с коррупцией. Предложено провести такие мероприятия: на группах изготовить Стенгазеты, в здании и в интернет-ресурсах разместить плакаты к этому дню.

Вопросов и дополнений не поступило.

Решение: провести мероприятия к Международному Дню борьбы с коррупцией (на группах изготовить Стенгазеты, в здании и в интернет-ресурсах разместить плакаты). Ответственные– воспитатели групп и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга
ПРОТОКОЛ**

19.12.2023

№ 7

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 12.20

Место проведения: Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

Заседание вел:

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

Присутствовали: Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е.

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

Повестка дня:

1. Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за четвёртый квартал 2023 г.
2. Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 2023год).
3. Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023 - 2027 годы (вопрос о внесении изменений).

Ход заседания:

По 1 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за четвёртый квартал 2023 г.

Вопросов и дополнений не поступило.

Голубева Е.В. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 заведующему ГБДОУ.

По 2 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 2023год).

Вопросов и дополнений не поступило.

Перельман В.Е. предложил оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 2023год) заведующему ГБДОУ.

По 3 вопросу:

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023 - 2027 годы для решения вопроса о необходимости вносить изменения на будущий год. Члены Комиссии высказались об отсутствии такой необходимости.

Вопросов, дополнений и возражений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: оставить План без изменений единогласно.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.