

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Согласовано с ПК:

председатель ПК _____ /Губенко С.А./
протокол от 17.02.2021 № 8

Утверждаю
Заведующий

_____ Т.Н. Красильникова
Приказ № 6-д от 17.02.2021

Положение о проведении производственного контроля.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), в соответствии СанПиН 1.1.1.1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

1.3. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией ДООУ выполнения

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. (срок действия до 01.01.2027),

- СП 3.1./2.4. 3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (срок действия до 01.01.2022),

- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. (срок действия до 01.01.2027), МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения.

- СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания. (срок действия до 01.03.2027)

1.4. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в ДООУ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в ДООУ деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДООУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил,

санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и План -программы производственного контроля.

2.4. Объектами производственного контроля являются:

- здание и сооружения, территория ДОУ;
- помещения ДОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- занятия с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ДОУ;
- воспитанники ДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.5. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с план - программой.

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

	Занимая должность	Раздел работ по осуществлению производственного контроля
1.	Заведующий	Отвечает за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников, наличие личных медицинских книжек
2.	Заместитель заведующего по АХР	Отвечает за: - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, электрооборудования, - исправность уличного оборудования, - заключение договоров со сторонними организациями: на вывоз мусора, дезинфекцию/дератизацию, ТО вентиляции, проведение производственного лабораторного контроля и др. Контролирует: - санитарное состояние помещений и территории ДОУ, - организацию медицинских осмотров работников, - маркировку МОП хозяйственного инвентаря и посуды в группах; на пищеблоке; в прачечной, - журналы 1 степени контроля (заявки на выполнение работ) Ведет журналы: вызова обслуживающих организаций
3.	Медицинская сестра//Врач	Отвечает за: - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик,

		прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, Контролирует: - соблюдение режима дня, -питьевой режим, -утренний прием детей, проводимый воспитателем, -правильное приготовление пищи, -соблюдение норм выхода порций, <u>кладовщика, отвечающего за:</u> -качество и ассортимент поступающих продуктов, -условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, -санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, --журнал бракеража скоропортящихся продуктов, Учет и отчетность: -журнал бракеража готовой продукции, -журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, -накопительные ведомости, -журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, -журнал наблюдения за контактными, -журнал регистрации осмотра детей на педикулез.
4	Старший воспитатель	- составление режима дня и расписания СООД (занятий) - соблюдение режима дня, - проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - маркировка в группах воспитателями (белья, полотенца, мебели), - размещение/маркировка мебели в группах, - оснащение и оборудование развивающей среды в группах, залах и кабинетах
5	Председатель профсоюзного комитета ДОУ	в составе Комиссий: - санитарное состояние помещений и территории, - организация питания детей, - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, пищеблока,

4. Обязанности руководителя по осуществлению производственного контроля

4.1.Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков (отделов), эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

5.1. Своевременно вести соответствующую документацию, закрепленную за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль (журналы, акты, протоколы и др.).

5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующую документацию по контролю.

5.3. Информировать руководителя ДОО обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОО.

6. Права

6.1. Требовать от руководителя ДОО своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОО.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОО, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. План - программа производственного контроля.

7.2. Перечень мероприятий по производственному контролю.

7.3. Отчеты, акты, протоколы, журналы, справки о деятельности.

8. Заключительные положения

8. Настоящее Положение действует с 01.03.2021г. и до принятия нового, которое является основанием для признания утратившими силу настоящего Положения