

Принято  
Решением Педагогического совета  
протокол №1  
от 02.09.2015г.

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ детский сад №7  
\_\_\_\_\_ Красильникова Т.Н.  
Приказ № 145-д  
от 02.09.2015г.

С учётом мнения Совета родителей  
протокол №1  
от 02.09.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - конфликтная комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. Комиссия создается сроком на 1 год из равного числа представителей сторон.

1.3. Для координации работы Комиссии в ее состав входит представитель администрации образовательного учреждения, назначенный приказом руководителя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 1024-р, Уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается на Педагогическом Совете с учётом мнения Совета родителей ДОУ, утверждается приказом заведующего.

#### **2. Цели и задачи конфликтной комиссии.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

3.1. В состав Комиссии входят педагогические работники, избранные на педагогическом Совете ДООУ и родители обучающихся, избранные на заседании Совета родителей ДООУ.

3.2. Каждой из сторон - участников образовательных отношений выделяется по 3 места в комиссии. Председатель комиссии назначается заведующим из состава комиссии.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

#### **4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ.

4.3. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

4.4. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

4.5. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.6. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

4.7. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.

4.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ГБДОУ в течение пяти лет.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Красильникова Татьяна Николаевна  
05.03.2021 11:55 (MSK), Сертификат № 2C625A9D102C50B974A03CF58C78AC5876DC859B**