

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принят Общим Собранием трудового
коллектива
ГБДОУ №7 Приморского района
Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №7
_____ Т.Н.Красильникова
приказ от 31.08.2021 № 69-д

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад №7

Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОК ДО) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с :

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N61573)»;

1.2.5. Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 N 2;

1.2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2.7. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.2.8. Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);

1.2.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

1.2.10. Концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации, разработан АНО ДПО «НИКО», 2021.

1.2.11. Распоряжением Комитета по образованию от 17.08.2021 №2314-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 №1987-р»

1.2.12. Уставом ГБДОУ детский сад № 7 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под ВСОК ДО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов; проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленных на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.4. Понятие "качество образования", используемое как основа положения о системе оценки комплексной характеристики образовательной деятельности, закреплено Федеральным законом N 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (статья 2, п.29).

1.5. Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости ОУ.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- результаты анкетирования участников образовательных отношений;
- отчёты педагогов ДОУ (об итогах реализации рабочих программ, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ГБДОУ.

1.7. Принципы функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования:

- системность процедур мониторинга;
- объективность информации;
- открытость и доступность информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;
- соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга;
- прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние.

2. Основные цели, задачи ВСОК ДО.

2.1. Целью ВСОК ДО в ОУ является установление соответствия качества дошкольного образования ГБДОУ действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования;

2.2. Задачами ВСОК ДО являются:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества дошкольного образования в образовательной организации;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ГБДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

3. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО.

3.1. Организационная структура ГБДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию ДОУ, Педагогический совет и Общее собрание работников ДОУ, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации.

3.2. Педагогический коллектив ДОУ:

- проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности ДОУ путём педагогической диагностики (с использованием индивидуальных карт развития ребёнка или сводной таблицы по освоению детьми ОП ДО по пяти образовательным областям);
- проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;

- проводит анкетирование родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в ДООУ.

3.3. Администрация ДООУ:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ОП ДО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДООУ;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДООУ;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе ВСОК ДО.

3.4. Педагогический совет и Общее собрание работников ДООУ:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДООУ;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования.

3.5. Рабочая группа ДООУ: состав членов группы набирается на добровольной основе из числа работников ДООУ и закрепляется приказом заведующего ДООУ. Рабочая группа прекращает функционирование после отчета на Общем собрании работников ДООУ об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДООУ;

- составляет итоговый отчет по результатам внутренней оценки качества дошкольного образования в ДООУ (аналитическую справку).

4. Реализация ВСОК ДО.

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования.

4.2. Показатели и листы оценивания, по которым организуется ВСОК ДО представлены в Приложении к данному положению.

4.3. Процедура проведения ВСОК ДО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;

- анализ и обработка полученных данных;

- рассмотрение полученных результатов на Педагогическом совете и Общем собрании работников ДООУ;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.4. Результаты ВСОК ДО оформляются в виде аналитической справки и могут быть использованы для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности.

5. Методы сбора информации.

5.1. Методы сбора информации определяют порядок получения показателей и включают в себя:

- анкетирование;

- анализ документации;

- работа с сайтом (официального сайта ДООУ, информации ДООУ на портале bus.gov.ru.);

- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками;

- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и пр.);
- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках ДОУ;
- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей.
- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и т.д.

6. Заключительные положения

6.1. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте ДОУ. Документы, обязательные к публикации, также размещаются на официальном сайте ДОУ.

6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Результаты ВСОК ДО (аналитическая справка), оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет (если другое не предусмотрено законодательством).

6.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения. Порядок принятия положения определяется действующим Уставом.

**Инструментарий для проведения процедуры ВСОК ДО.
Методика расчёта показателей и характеристика уровней качества
дошкольного образования.**

Для оценки показателей качества дошкольного образования используется 5-балльная шкала:
 «4» — превосходное качество (значительное превышение базовых требований ФГОС ДО и достижение выдающихся результатов);
 «3» — хорошее качество (превышение базовых требований ФГОС ДО);
 «2» — базовый уровень (соответствует базовым требованиям ФГОС ДО);
 «1» — качество стремится к базовому (показатели качества выражены удовлетворительно, не стабильны);
 «0» — требуется серьезная работа по повышению качества (показатели качества выражены слабо, не подтверждаются).

Характеристика уровней, определяющих качество дошкольного образования:

- превосходное качество – от 219 до 252;
- хорошее качество – от 157 до 218;
- базовый уровень – от 96 до 156 баллов;
- качество стремится к базовому – от 63 до 95 баллов;
- требуется серьезная работа по повышению качества – от 0 до 62 балла.

Критерии внутренней системы оценки качества дошкольного образования

1. Группа критериев, относящаяся к образовательному и воспитательному процессу			
№	Показатели	Баллы	Примечание
1.1 Критерий «Образовательная деятельность»			
1	Инновационная деятельность образовательной организации		
2	Индивидуализация обучения. Реализация задач индивидуального развития в планировании образовательной работы.		
3	Сетевая форма реализации образовательных программ. Наличие договоров с ОО, осуществляющими образовательную деятельность с воспитанниками по ОП ДО ДОУ.		
4	Возможности дистанционного обучения. Возможность проведения занятий с отсутствующим воспитанником – 4 балла; работа в мессенджерах с родителями по организации образовательной работы с детьми вне ДОУ – 3 балла; наличие ссылок на образовательные ресурсы, консультаций и рекомендаций для родителей, обратной связи – 2 балла, консультативная помощь через сайт – 1 балл.		
5	Образовательная программа дошкольного образования ДОУ (соответствие с нормативными документами)		
6	Дополнительные образовательные программы ДОУ (при наличии) - соответствие с нормативными документами.		
1.2. Критерий «Воспитательная деятельность»			
1	Среднегодовая посещаемость в детоднях на одного ребенка: от 81 до 100% - 4 балла; от 71 до 80 % - 3 балла; от 61 до 70 % - 2 балла, от 50 до 60% - 1 балл; до 50% - 0 баллов		
2	Среднегодовая заболеваемость в детоднях на одного ребенка. Значительно снизилась – 4 балла; не значительно – 3 балла; не снизилась – 1 балл; повысилась – 0 баллов		

3	Специальная работа с детьми с ОВЗ (при наличии) (наличие рабочих программ специалистов, созданы специальная РППС, наличие кадров в полном объеме)		
4	Работа с детьми инвалидами (при наличии). Разработаны индивидуальные программы - 4 балла (в случае предоставления родителями ИПРА); разработаны индивидуальные карты развития – 3 балла, план работы с семьей ребенка-инвалида с целью решения образовательных задач – 2 балла.		
II Группа критериев, относящаяся к условиям образовательной среды			
2.1. Критерий «Развивающая предметно-пространственная среда»			
1	Обеспеченность ДОУ помещениями для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.		
2	Обеспеченность ДОУ помещениями для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала).		
3	Обеспеченность ДОУ помещениями для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала).		
4	Обеспеченность ДОУ прогулочными площадками.		
5	Обеспеченность ДОУ специализированными кабинетами, социальной инфраструктурой		
6	Обеспеченность ДОУ компьютерами и электронными средствами, презентационным оборудованием.		
7	РППС групп соответствует требованиям санитарных требований и ФГОС ДО		
2.2. Критерий «Обеспечение здоровья»			
1	Обеспечение здоровья. Планируются и проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Ведется лист здоровья воспитанников и другая документация.		
2	Наличие медицинского блока, соответствующего требованиям. Наличие договора на медицинское обслуживание.		
3	Проводятся санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Сотрудники регулярно проходят обучение навыкам оказания первой помощи. Случаи травматизма минимальны или отсутствуют. У воспитанников формируются начальные представления о ЗОЖ.		
2.3. Критерий «Информационное обеспечение»			
1	Учебно-методическое обеспечение. Обеспеченность ОП всеми необходимыми для реализации ОП материалами и оборудованием.		
2	Библиотечно-информационное обеспечение. Библиотечный фонд ДОУ, включающий в себя нормативно-правовую базу, книги, журналы и другие источники информации на бумажном и электронном носителе.		
3	Информационные технологии ДОУ. Наличие необходимого обеспечения для реализации современных информационных технологий в ДОУ.		
2.4. Критерий «Финансовое обеспечение»			
1	Финансирование реализации образовательных программ.		
2	Финансирование услуг по присмотру и уходу.		
2.5. Критерий «Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу»			
1	Соблюдение питания. Анализ локальных актов, регулирующих питание детей (меню ДОУ, режим питания, технологических карт и др.)		
2	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов: Отсутствуют – 4 балла, в виде рекомендаций – 2 балла, в виде		

	предписаний – 0 баллов.		
2.6. Критерий «Безопасность»			
1	Безопасность условий образовательной среды. Анализ локальных актов, регулирующих выполнение требований нормативно-правовых документов в ДОУ, инструктажи с сотрудниками и воспитанниками.		
2	Антитеррористическая безопасность образовательной среды. Все документы приведены в соответствие. Наличие полного комплекта документов. Наличие договора с охранной фирмой. Наличие камер видеонаблюдения. Наличие тревожных кнопок. Система оповещения в рабочем состоянии. Планируются и проводятся мероприятия с сотрудниками.		
3	Обеспечивается охрана труда в ДОУ. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.		
2.7. Критерий «Кадровое обеспечение»			
1	Обеспечение ДОУ педагогическими кадрами: 100% - 4 балла; 90% - 3 балла; 80% – 2 балла; от 70 % - 1 балл; менее 70% – 0 баллов		
2	Обеспечение педагогов методической поддержкой.		
3	Обеспеченность ДОУ специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог и др. специалисты по штатному расписанию) 100% - 4 балла; 90% - 3 балла; 80 – 2 балла; от 70 % - 1 балл; менее 70% – 0 баллов		
4	Обеспеченность ДОУ кадрами МОП: 100% - 4 балла; 90% - 3 балла; 80 – 2 балла; от 70 % - 1 балл; менее 70% – 0 баллов		
5	Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций ДОУ: 100% - 4 балла; 90% - 3 балла; 80 – 2 балла; от 70 % - 1 балл; менее 70% – 0 баллов		
6	Квалификационные категории педагогов: Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами первой/высшей квалификационной категории до 100 % - 2 балла, до 80% - 1 балл, до 50% - 0 баллов.		
7	Повышение квалификации педагогических работников: Обеспеченность ДОУ педагогическими работниками прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года: на 100 % - 2 балла, на 80% - 1 балл и на 50% - 0 баллов		
8	Участие в работе профессиональных сообществ		
9	Награды педагогических работников		
III Группа критериев, относящихся к управлению образовательной организацией			
3.1. Критерий «Кадровое обеспечение руководящего состава»			
1	Достижения руководителя: Полностью выполнены объемы госзадания и ПФХД. Реализованы мероприятия по программе Развития, ОП ДО и годовому плану.		
2	Повышение квалификации руководителя: проводится регулярно, по всем направлениям деятельности ДОУ.		
3	Награды руководителя: Наличие грамот, благодарностей, медалей		
3.2. Критерий «Открытость деятельности»			
1	Наличие полной и достоверной информации об учреждении на официальном сайте ДОУ, на государственном сайте bus.gov.ru. Оформлены стенды в ДОУ с информацией или ссылками на нее. Наличие обратной связи с другими участниками		

	образовательных отношений (телефон, почта, мессенджеры, сайт)		
3.3. Критерий «Кадровые условия»			
1	Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов): Распределена согласно требованиям – 4 балла; превышает – 2 балла; значительно превышает – 0 баллов		
2	Система оплаты труда: соответствует Положениям Об оплате труда и О материальном стимулировании работников ДОУ.		
3.4. Критерий «Удовлетворенность»			
1	Удовлетворенность детей (по результатам анкетирования родителей): от 81 до 100% - 4 балла; от 71 до 80 % - 3 балла; от 61 до 70 % - 2 балла, от 50 до 60% - 1 балл; до 50% - 0 баллов		
2	Удовлетворенность родителей (по результатам анкетирования): от 81 до 100% - 4 балла; от 71 до 80 % - 3 балла; от 61 до 70 % - 2 балла, от 50 до 60% - 1 балл; до 50% - 0 баллов		
3	Удовлетворенность педагогов (по результатам анкетирования): от 81 до 100% - 4 балла; от 71 до 80 % - 3 балла; от 61 до 70 % - 2 балла, от 50 до 60% - 1 балл; до 50% - 0 баллов.		
3.5. Критерий «Результаты контрольно-надзорной деятельности»			
1	Отсутствие подтвержденных жалоб и предписаний.		
2	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов.		
3.6. Критерий «Управление и развитие»			
1	Планирование и организация работы в группе: Наличие рабочих программ педагогов, календарного планирования. Соответствие занятий плану работы, режиму занятий (СООД), ОП ДО ДОУ, возрастным особенностям детей, санитарным правилам и нормам.		
2	Взаимоотношения и взаимодействие группы: Наличие благодарностей от участников ОО – 4 балла; отсутствие конфликтных ситуаций – 2 балла; наличие жалоб со стороны участников ОО – 0 баллов		
3	Мониторинг, измерения, анализ в группе: Своевременное проведение диагностики воспитанников, оформления индивидуальных карт развития, планирования работы с учетом данных карт. Наличие анкет для родителей и учет их мнения при организации образовательной работы.		
4	Совершенствование образовательной деятельности в группе.		
5	Документирование образовательной деятельности в ДОУ: Наличие всех необходимых документов для осуществления образовательной деятельности.		
6	Планирование и управление организационными процессами ДОУ: Наличие планов работы по проведению мероприятий с сотрудниками, усовершенствованию РППС, материально техническому оснащению.		
7	Управление взаимоотношениями ДОУ с партнерами и другими заинтересованными лицами: Анализ документации по взаимодействию с участниками образовательных отношений.		
8	Управление персоналом ДОУ.		
9	Внутренняя система оценки качества в ДОУ: документация по ВСОК ДО.		
10	Совершенствование качества работы в ДОУ: Наличие анализа работы за предыдущий период и плана по устранению/усовершенствованию показателей.		

1 1	Программа развития ДОУ: Разработана в соответствии с нормативными документами. Структура и компоненты соответствуют требованиям. Анализ выполнения мероприятий Программы развития.		
1 2	Мониторинг образовательных траекторий выпускников: Проведение анализа ОУ, в которые планируют поступление выпускники ДОУ.		
1 3	Взаимодействие и получение обратной связи от ключевых образовательных учреждений, в которые поступают выпускники детского сада.		