

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Согласовано с ПК:

председатель ПК \_\_\_\_\_/Губенко С.А./  
протокол от 17.02.2021 № 8

Утверждаю  
Заведующий

\_\_\_\_\_ Т.Н. Красильникова  
Приказ № 6-д от 17.02.2021

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ  
за соблюдением санитарных Правил  
и выполнением санитарно-эпидемиологических  
(профилактических) мероприятий**

**в ГБДОУ детский сад № 7 Приморского района**

(вступает в действие с 01.03.2021)

Санкт-Петербург

# 1. Перечень законодательных актов и официально изданных санитарных правил и нормативов

1. "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" от 22 июля 1993г. № 5487 - 1
2. Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52 - ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями от 11.06.2021)
3. Закон Российской Федерации от 7 января 1996г. "О защите прав потребителей" с дополнениями и изменениями.
4. Федеральный закон от 9 января 1996г. № 3 - ФЗ " О радиационной безопасности населения" с изменениями и дополнениями
5. Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 116 - ФЗ "О промышленной безопасности на опасных производственных объектах"
- 6.Федеральный закон от 24 июня 1998г. № 89 - ФЗ "Об отходах производства и потребления" с изменениями и дополнениями
7. Федеральный закон от 2 января 2000г. № 29 - ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (в редакции от 19.07.2011 № 248-ФЗ)
8. Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»
- 9.Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000г. № 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании"
10. СанПиН .1.4.1074-01 Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества.
11. СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
12. СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов
13. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - (Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299)
14. СП 3.1.958-00 Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
15. СП 3.1.1117-02 Профилактика острых кишечных инфекций
16. СП 3.1/3.2.1379-03 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний
17. СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (с изменениями и дополнениями).
18. Приказ МЗ СССР от 39.09.1989 г. №55 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств
19. Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (срок действия до 01.01.2027.)
20. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»
21. Федеральный закон от 24.06.2008 № 90-ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию»
22. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»
23. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»
24. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»
25. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек»
26. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»
27. Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»
28. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
29. Приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.2000 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации»

30. СП 1.1.2193-07 от 27.03.2007 (с изменениями и дополнениями) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
31. СанПиН 2.3.2.2722-10 (Дополнения и изменения № 19 к СанПиН 2.3.2.1078-01) Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов с изменениями и дополнениями.
32. Приказ Минздрава РФ «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям»
33. СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней
34. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. (срок действия до 01.01.2027)
35. СП 3.1./2.4. 3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (срок действия до 01.01.2022)
36. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. (срок действия до 01.01.2027)
37. МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения.
38. СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания. (срок действия до 01.03.2027)

2. Перечень должностных лиц,  
на которых возложены функции  
по осуществлению производственного контроля  
в ГБДОУ детский сад №7

1. Заведующий ГБДОУ - Красильникова Т.Н..
2. Старший воспитатель – Федянина А.А
3. Заместитель заведующего по АХР – Голубева Е.В..
4. Председатель профкома - Губенко С.А.
5. Медицинский персонал ДШО № 30, прикрепленный к ГБДОУ детский сад № 7, согласно договору о сотрудничестве.

3. Перечень должностных работников (должностей)  
ГБДОУ детский сад №7, подлежащих обязательному предварительному  
и периодическим медицинским осмотрам.

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего по АХР /заведующий хозяйством
- Старший воспитатель
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Педагог - психолог
- Воспитатель
- Помощник воспитателя
- Документовед /делопроизводитель
- Шеф-повар
- Повар
- Кладовщик
- Кухонный работник
- Мойщик посуды
- Кастелянша
- Машинист по стирке белья
- Уборщик служебных помещений
- Уборщик территории
- Рабочий КОРЗ (сантехник, плотник, электромонтер)
- Вахтер
- Специалист в сфере закупок
- Специалист по охране труда

#### 4. План – программа производственного контроля в ГБДОУ детский сад №7 Приморского района.

№ п/п	Раздел Сан - ПиНа	Объект, содержание контроля	Формы контроля	Срок	Ответственный (должность)
1	2	3	4	5	6
1.	Оборудование участка	<p style="text-align: center;">Участок:</p> <p>наличие забора, зона игровой территории, зеленая зона, оборудование, его состояние, групповые площадки, физкультурная площадка, песочницы, состояние песка, уборка участка</p>	осмотры	ежедневно	Зам. зав. по АХР Голубева Е.В. Завхоз Лебедева Н.Н.
2.	Состояние здания	<p style="text-align: center;">Здание:</p> <p>помещения, входы, лестничные пролеты, групповая изоляция, входы и выходы</p>	осмотры	ежедневно	Зам. зав. по АХР Голубева Е.В. Завхоз Лебедева Н.Н.
3.	Отделка помещений	<p style="text-align: center;">Помещения ДОУ</p> <p>состояние стен, отделочные материалы, краски, потолки, полы.</p> <p style="text-align: center;">Отопление и вентиляция</p> <p>нагревательные приборы, температура воздуха, термометры, график проветривания</p> <p style="text-align: center;">Групповые комнаты</p> <p>установка, маркировка столов/стульев для занятий, количество рядов, расстояние первого ряда от стены, до доски, шторы на окнах</p>	<p>осмотры косметический ремонт</p> <p>осмотры, профилактические работы</p> <p>Смотр "Готовность к новому учебному году"</p>	<p>по необходимости июль/август</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зам. зав. по АХР Голубева Е.В.</p> <p>Зам. зав. по АХР Голубева Е.В.</p> <p>Комиссия</p>
		<p style="text-align: center;">Экологическое пространство группы</p> <p>растения, размещение, безопасность</p> <p style="text-align: center;">Спальни</p> <p>расстановка кроватей, маркировка кроватей, белья, качество кроватей</p> <p style="text-align: center;">Туалетные комнаты</p> <p>вешалки для полотенец, маркировка, хозяйственный шкаф, уборочный инвентарь, количество горшков, состояние санитарного оборудования</p> <p style="text-align: center;">Естественное и искусственное освещение</p>	<p>смотры</p> <p>осмотры</p> <p>осмотры</p> <p>посещение групп</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Ст. воспитатель Федянина А.А.</p> <p>ст. воспитатель Федянина А.А.</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>

		соответствие СанПиН	осмотр	ежемесячно	воспитатели групп
4.	Санитарное содержание помещений	<p>Помещения ДООУ</p> <p>а) график проветривания (его соблюдение)</p> <p>б) уборка помещений (групповых, спален, раздевалок, туалетов, коридора, лестничных проемов)</p> <p>в) питание детей /уборка столов, мытье, маркировка посуды, отходы/</p> <p>г) очистка ковров</p> <p>д) санитарно-техническое оборудование</p> <p>е) уборочный инвентарь, дезинфицирующие растворы /состояние хранение, маркировка/</p> <p>ж) генеральная уборка</p> <p>з) игрушки /безопасность, хранение, уход за ними, мытье/</p> <p>и) смена постельного белья /выполнение графика/</p> <p>к) проведение дезинфекционных работ по борьбе с грызунами и насекомыми /наличие договора/</p> <p>л) вывоз мусора /наличие договора о вывозе мусора/</p>	<p>рейды, производственные совещание</p> <p>рейды производственные совещания</p> <p>посещение групп, залов музыкального и физкультурного</p> <p>осмотры, уход за ним</p> <p>рейды</p> <p>график</p> <p>осмотры</p> <p>проверка</p> <p>посещение подвалов</p> <p>осмотр территории</p>	<p>октябрь, декабрь, июнь</p> <p>еженедельно октябрь, декабрь, июнь</p> <p>еженедельно</p> <p>еженедельно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>еженедельно</p> <p>1 раз в 10 дней</p> <p>1 раза в месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>врач, м/сестра.. предс. ПК Губенко С.А</p> <p>врач-, м/сестра. предс. ПК Губенко С.А</p> <p>медсестра</p> <p>заведующий хозяйством</p> <p>медсестра зав.хоз Лебедева Н.Н. зам.зав. по АХР Голубева Е.В.</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>зам.зав.по АХР Голубева Е.В.</p> <p>зам.зав.по АХР Голубева Е.В.</p>
5.	Профилактика контагиозных гельминтозов	<p>Сотрудники, дети</p> <p>наличие документов по обследованию</p>	<p>обследование</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>медсестра врач заведующий</p>
6.	Организация питания	<p>Пищеблок</p>			

	Выполнение норм физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии (в день)	<p>устройство, оборудование, содержание: инвентаря, посуды, тары, электрооборудования, моющие и дезинфицирующие средства, варочные котлы, разделочные доски</p> <p>Групповые комнаты столовая, чайная посуда, маркировка, санитарная обработка, столы, пищевые отходы, объем порций</p> <p>Медицинский кабинет циклическое 10- дневное меню, меню - требование, накопительная ведомость, ежедневное меню, снятие пробы, суточная проба готовой продукции, заключение о соответствии продуктов санитарным правилам, хранение продуктов, обработка сырых и вареных продуктов, кулинарная обработка, технологические карты</p>	<p>посещение/ осмотры</p> <p>производственные совещания</p> <p>производственное совещание</p> <p>проверка регистрации в журналах. проверка технологических карт, меню</p>	<p>постоянно</p> <p>сентябрь январь</p> <p>сентябрь январь</p> <p>ежедневно</p> <p>постоянно 1 раз в месяц ежедневно</p>	<p>зам.зав.по АХР Голубева Е.В. пред.профкома Губенко С.А</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>врач Заведующий кладовщик</p>
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей	<p>Медицинский кабинет /оборудование и оснащение/ а/ профилактические медицинские осмотры детей декретированных возрастов</p> <p>б/ оценка физического развития детей</p> <p>в/ нервно - психическое развитие детей</p> <p>г/ система оздоровительной работы</p> <p>д/ медицинское обследование детей подготовительных групп</p> <p>е/ диагностика функциональной готовности детей подготовительных групп</p>	<p>запись в медицинских картах детей</p> <p>итоги диагностики, медико-педагогические совещания</p> <p>диагностика</p> <p>годовой план</p> <p>план осмотра специалистов</p> <p>медико-педагогические совещания</p>	<p>1 раз в год по графику</p> <p>2 раза в год сентябрь январь</p> <p>сентябрь январь май</p> <p>май сентябрь в течение года</p> <p>сентябрь январь май</p>	<p>врач медсестра</p> <p>ст.воспитатель Федянина А.А. врач-</p> <p>ст.воспитатель Федянина А.А.</p> <p>ст.воспитатель Федянина А.А. ст.медсестра</p> <p>ст.воспитатель Федянина А.А.</p>
8.	Организация непосредственно образовательной деятельности	<p>Методический кабинет</p> <p>утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности перерывы между занятиями, время занятий, длительность Группы</p>	лист контроля	сентябрь	ст.воспитатель Федянина А.А.

		<p>выполнение требований к организации занятий в группах /соблюдение расписания занятий, перерывы между занятиями, динамические физминутки, работа по подгруппам, длительность занятий, отсутствие домашнего задания/</p> <p>Кабинеты</p> <p>соблюдение расписания занятий, длительность, их количество в неделю</p> <p>Организация каникул</p> <p>увеличение продолжительности прогулок, развлечения, спортивные игры</p> <p>Организация общественного труда детей старших и подготовительных групп</p> <p>дежурство: сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, помощь в уборке после занятий, уход за комнатными растениями</p> <p>уход за посадками/клумбами</p>	<p>посещение занятий</p> <p>анализ расписания</p> <p>анализ планирования</p>	<p>еженедельно</p> <p>ежемесячно</p> <p>по графику</p> <p>ноябрь</p> <p>январь, март</p> <p>по плану</p> <p>контроля</p>	<p>ст.воспитатель</p> <p>Федянина А.А.</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Федянина А.А.</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Федянина А.А.</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Федянина А.А.</p>
9.	Организация режима дня	<p>Группы</p> <p>а) утренняя гимнастика /выполнение расписания, длительность, организация/</p> <p>б) завтрак /график получения пищи, соблюдение расписания, длительность/</p> <p>в) игровая деятельность /длительность в течение дня/</p> <p>г) совместная деятельность воспитателя с детьми /длительность, соответствие режиму</p> <p>д) прогулка /соответствие режиму, длительность, деятельность детей и воспитателя, двигательная активность/</p> <p>е) обед /начало, длительность, соответствие режиму, нормы питания, сервировка стола, культурно-гигиенические навыки</p> <p>ж) сон /соответствие режиму, длительность, индивидуальная кровать, маркировка кроватей и постельного белья/</p> <p>з) бодрящая гимнастика /соответствие режиму, систематичность длительность, двигательная активность/</p> <p>и) уход домой /прогулка, длительность, двигательная активность</p>	<p>наблюдение</p> <p>анализ</p> <p>планирования</p>	<p>по плану</p> <p>контроля</p>	<p>ст.воспитатель</p> <p>Федянина А.А.</p> <p>мед.сестра</p> <p>врач</p> <p>ст.воспитатель</p>
10.	Организация физического воспитания.	<p>Физкультурный зал</p> <p>Выполнение режима двигательной активности</p> <p>утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика</p>	<p>наблюдение</p> <p>анализ</p>	<p>по плану</p> <p>контроля</p>	<p>ст.воспитатель</p> <p>Федянина А.А.</p> <p>врач</p>

		<p>Оснащение и оборудование физкультурного зала</p> <p>Индивидуальный подход к физическому воспитанию выполнение рекомендаций врача, лист здоровья, щадящие режимы, медицинская карта ребенка</p> <p>Занятия физической культурой соответствие возрасту, расписанию, длительность, количество детей, спортивная одежда, моторная плотность занятия</p> <p>Закаливающие процедуры</p> <p>Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>Медицинский контроль за физическим развитием детей</p>	<p>анализ развивающей среды физкультурного зала</p> <p>наблюдение, анализ содержания документов, ЛФК</p> <p>наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение, анализ</p> <p>анализ годового плана</p> <p>наблюдение, анализ</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь февраль</p> <p>ноябрь апрель май сентябрь</p> <p>3 раза в год</p>	<p>ст.воспитатель Федянина А.А.</p> <p>врач</p> <p>ст.воспитатель Федянина А.А. врач</p> <p>врач</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>врач</p>
11.	Прием детей в ДОУ	<p>Выполнение региональных локальных документов</p> <p>Осмотры детей воспитателем</p> <p>Осмотр детей на педикулез</p> <p>Наличие справок от врача после болезни</p>	<p>состояние документов анализ</p> <p>осмотры</p> <p>осмотры</p> <p>проверка медицинских карт</p>	<p>по мере поступления детей ежедневно</p> <p>1 раз в неделю по мере необходим.</p>	<p>заведующий Красильникова Т.Н.</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>врач</p>
12.	Профилактические осмотры и личная гигиена персонала	<p>Обследование сотрудников</p> <p>флюорография</p> <p>периодические медицинские осмотры</p> <p>Медицинские книжки сотрудников</p> <p>Выполнение правил личной гигиены</p> <p>Ежедневные осмотры работников пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний, катаральных явлений</p> <p>Ежедневные осмотры сотрудников, участвующих в раздаче пищи.</p>	<p>утверждение списка сотрудников</p> <p>замена старых на новые</p> <p>осмотры</p> <p>осмотры, запись в журнале ежедневного осмотра</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год</p> <p>по мере необходимост и</p> <p>еженедельно ежедневно</p>	<p>заведующий ДОУ Красильникова Т.Н.</p> <p>заведующий ДОУ Красильникова Т.Н.</p> <p>медсестра мед.сестра</p> <p>медсестра</p>

13.	Мероприятия, проводимые медицинским персоналом	<p>Медицинский кабинет ведение медицинской документации</p> <p>Медицинские осмотры детей</p> <p>Состояние здоровья воспитанников</p> <p>Профилактические осмотры детей, прививки</p> <p>Распределение детей на группы для занятий физическим воспитанием</p> <p>Информирование руководителя, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей</p> <p>Ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи</p> <p>Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и центры госсанэпиднадзора о случаях инфекционных заболеваний</p> <p>Контроль за пищеблоком, питанием</p> <p>Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни</p>	<p>состояние, заполнение документов</p> <p>осмотры</p> <p>осмотры, наблюдения</p> <p>прививки, осмотры</p> <p>анализ, заполнение листов здоровья</p> <p>медико-педагогические совещания</p> <p>запись в журнале</p> <p>рейды, проверки</p> <p>игры, развлечения</p> <p>анализ планирования</p>	<p>систематич.</p> <p>ежедневно</p> <p>систематич</p> <p>ежедневно</p> <p>систематич</p> <p>по плану</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь январь май</p> <p>ежедневно</p> <p>по мере случаев</p> <p>систематич.</p> <p>ежемесячно</p>	<p>врач</p> <p>медсестра</p> <p>врач</p> <p>смедсестра</p> <p>врач</p> <p>врач медсестра врач</p> <p>врач</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра ст.воспитатель Федянина А.А.</p>
14.	Соблюдение санитарных правил	<p>- наличие санитарных правил и норм в ДОУ, создание необходимых условий и их выполнение</p> <p>- прием на работу,</p> <p>- наличие мед. книжек, прохождение периодических медосмотров, проф. гигиенич. подготовки и аттестации</p> <p>- производственный и лабораторный контроль</p>	<p>оформление новых сотрудников; проверка санитарных книжек</p>	<p>систематич.</p>	<p>заведующий ДОУ Красильникова Т.Н.</p> <p>заведующий ДОУ Красильникова Т.</p>

